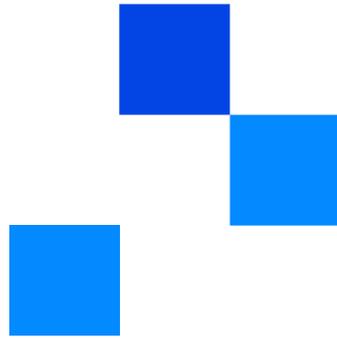




# **SATU APP 1001 SOLUSI**

ORGANIZATION TECH SOLUTION





# FOKUS

Agar Anda para pimpinan yg selalu sibuk, bisa fokus 100% ke pengembangan bisnis.

Kami berinovasi terus sejak 2012. Mencari solusi teknologi untuk membantu meningkatkan efisiensi dan performa perusahaan.

Senantiasa bertumbuh dan berinovasi. CEO dan founder kami membekali diri dengan edukasi formal di Canada, namun tidak puas dengan nyamannya benua Utara sana.

Dan sejak 2012 kembali ke tanah air, mengembangkan solusi teknologi untuk organisasi.

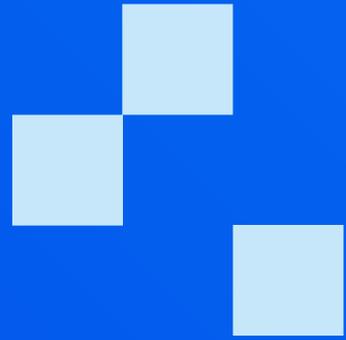
Our satisfied clients:  Sinar Group

 pt. sinar para taruna

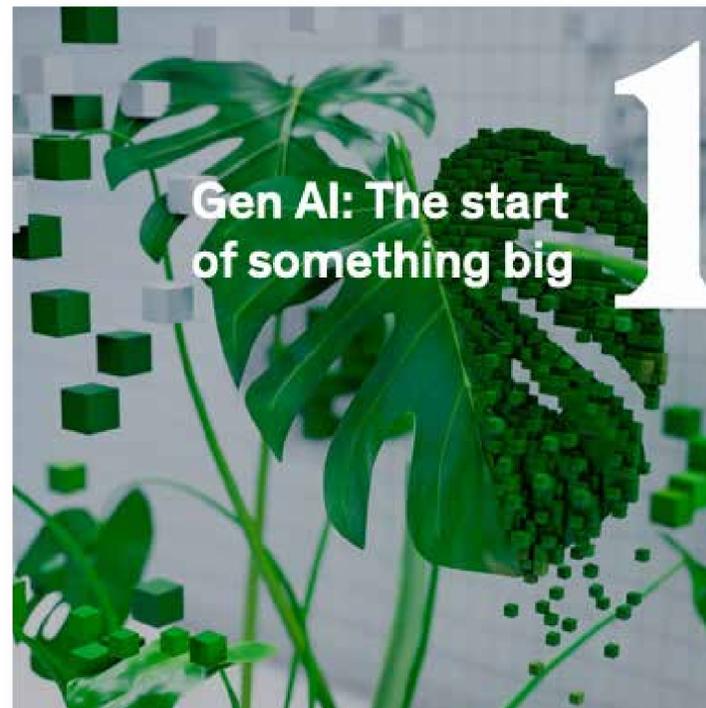
PT SIPATAMODA INDONESIA

```
1 | The immutable result of running an experiment.
2 |
3 | class Scientist::Result
4 |   # An array of candidate observations.
5 |   attr_reader :candidates
6 |
7 |   # The control observation to which the rest are compared.
8 |   attr_reader :control
9 |
10 |   # An Experiment.
11 |   attr_reader :experiment
12 |
13 |   # An array of observations which didn't match the control.
14 |   attr_reader :ignored
15 |
16 |   # An array of observations which didn't match the control.
17 |   attr_reader :mismatched
18 |
19 |   # An Array of observations in execution order.
20 |   attr_reader :observations
21 |
22 |   # Internal: Create a new result.
23 |   #
24 |   # experiment - the Experiment this result is for
25 |   # observations: - an Array of Observations, in execution order
26 |   # control: - the control Observation
27 |   #
28 |   def initialize(experiment, observations = [], control = nil)
29 |     @experiment = experiment
30 |     @observations = observations
31 |     @control = control
32 |     @candidates = observations - [control]
33 |     evaluate_candidates
34 |
35 |     freeze
36 |   end
37 |
38 |   # Public: the experiment's context
39 |   def context
40 |     experiment.context
41 |   end
42 |
43 |   # Public: the name of the experiment
44 |   def experiment_name
45 |     experiment.name
46 |   end
47 |
48 |   # Public: was the result a match between all candidates and the control?
49 |   def matched?
```

lib/scientist/result.rb 1:1



**SETELAH MENGAWAL PERUSAHAAN  
AGAR SENANTIASA BERTUMBUH,  
APA YG MENJADI PR PARA PIMPINAN  
BERIKUTNYA?**



Mengintip studi konsultan kenamaan dunia, Mckinsey, ada 8 poin penting bagi para CEO di tahun 2024\*.

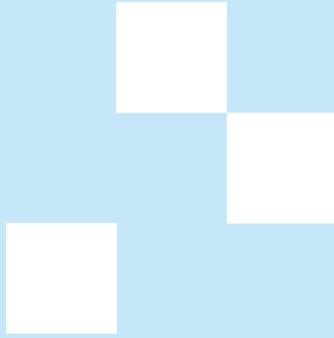
Yang menarik, di posisi 1 dan 2 ditempati AI & teknologi. HR/MSDM di no 5. Jika perusahaan tidak mau ditinggalkan pesaing, perlu serius untuk memanfaatkan teknologi. Dan primadona-nya adalah AI.

*\*<https://www.mckinsey.com/capabilities/strategy-and-corporate-finance/our-insights/what-matters-most-eight-ceo-priorities-for-2024>*



Untuk HR..

Walau terus digerus otomasi, namun banyak sekali fungsi2 perusahaan yang tetap harus diemban oleh SDM. Salah satunya fungsi2 middle mgr.



# TECH SOLUTION #1

Masalah utama personalia terkait cek absensi dan menghitung payroll. Terjadinya human error dikarenakan proses kerja mengolah data yg masif dan repetitif. Kesulitan juga mengikuti aturan terbaru perpajakan RI, dimana harus langsung menerapkan potongan tersebut pada payroll bulan berjalan.

Solusi kami:

- Otomasi cek absensi, perhitungan payroll, dan pemotongan pajak.
- Instan tinggal pakai, perusahaan tidak perlu investasi divisi IT dan server lagi.
- Bisa di-custom sesuai kebutuhan seperti custom tanggal, custom shift, custom multi lokasi dengan UMR berbeda, berbagai status pekerja, beragam komponen gaji.



# PAYROLL SYSTEM

Programmer PHP/MySQL

Tambah Project Category Mass Edit

Workflow of this Position

PUBLIK 1 macam aksi Publik yang dapat dibuat post

TUGAS 13 macam aksi Tugas yang dapat dibuat post

### BULANAN

Tanggal	Status	Lama Bekerja	Pembayaran
Rabu 21 Des 2022	ALPA		0
Kamis 22 Des 2022	MASUK	8 jam	116.939
Jumat 23 Des 2022	MASUK	7 jam 45 mnt	112.762
Sabtu 24 Des 2022	MASUK	6 jam	116.939
Minggu 25 Des 2022	-		0

Data Satu Karyawan AW Adison Widjguna Follow Up Bandung

Cek Status Cepat

MASUK 92.13% (82 of 89)

TAMBAHAN ABSENSI

CUTI (4)

LIN (2)

TELAT (1)

Divisi 34

Posisi 21

Grup 9

Status Karyawan 3

+1 dibanding sebelum

### Diagram Total Kehadiran

Masuk 91%

ALPA: 0.2%  
DINAS: 0.5%  
CUTI: 2.4%  
TELAT: 5.5%

MASUK: 91.4%  
DINAS: 0.5%  
CUTI: 2.4%  
ALPA: 0.2%  
TELAT: 5.5%  
TIDAK KERJA: 0.0%  
LIN: 0.0%

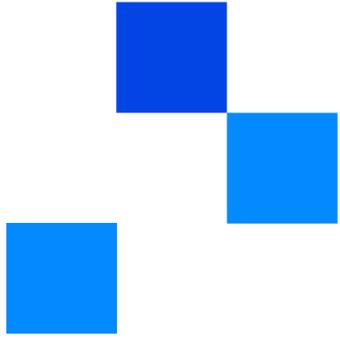
### Skor Perusahaan

84% Efisien

30% 84% 81% 83% 82% 84% 84% 82% 82% 84%

### Statistik Mulai

DINAS	P.AWAL	TELAT	CUTI	LIN	ALPA
0	0	388 335	143	31	13

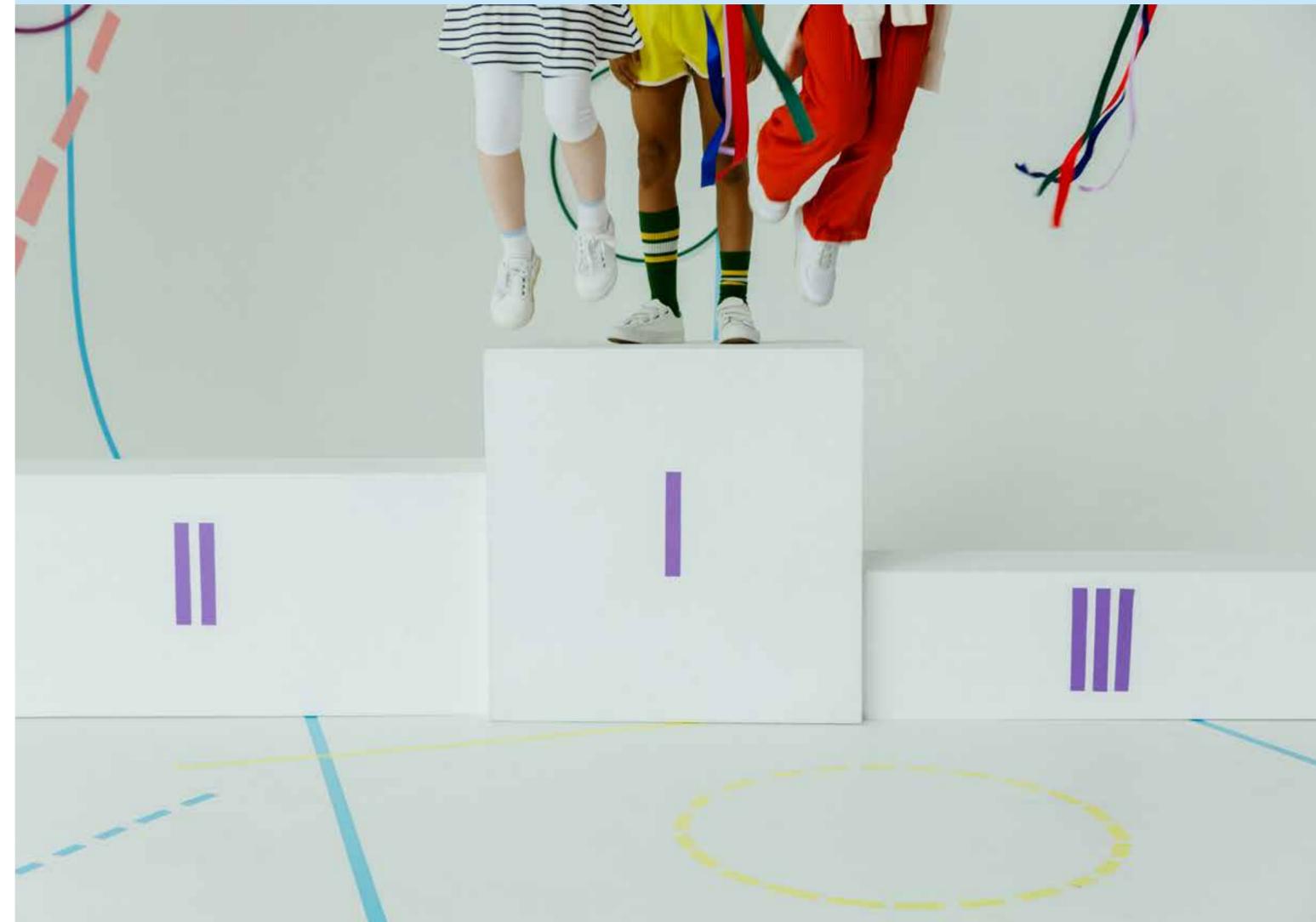


# TECH SOLUTION #2

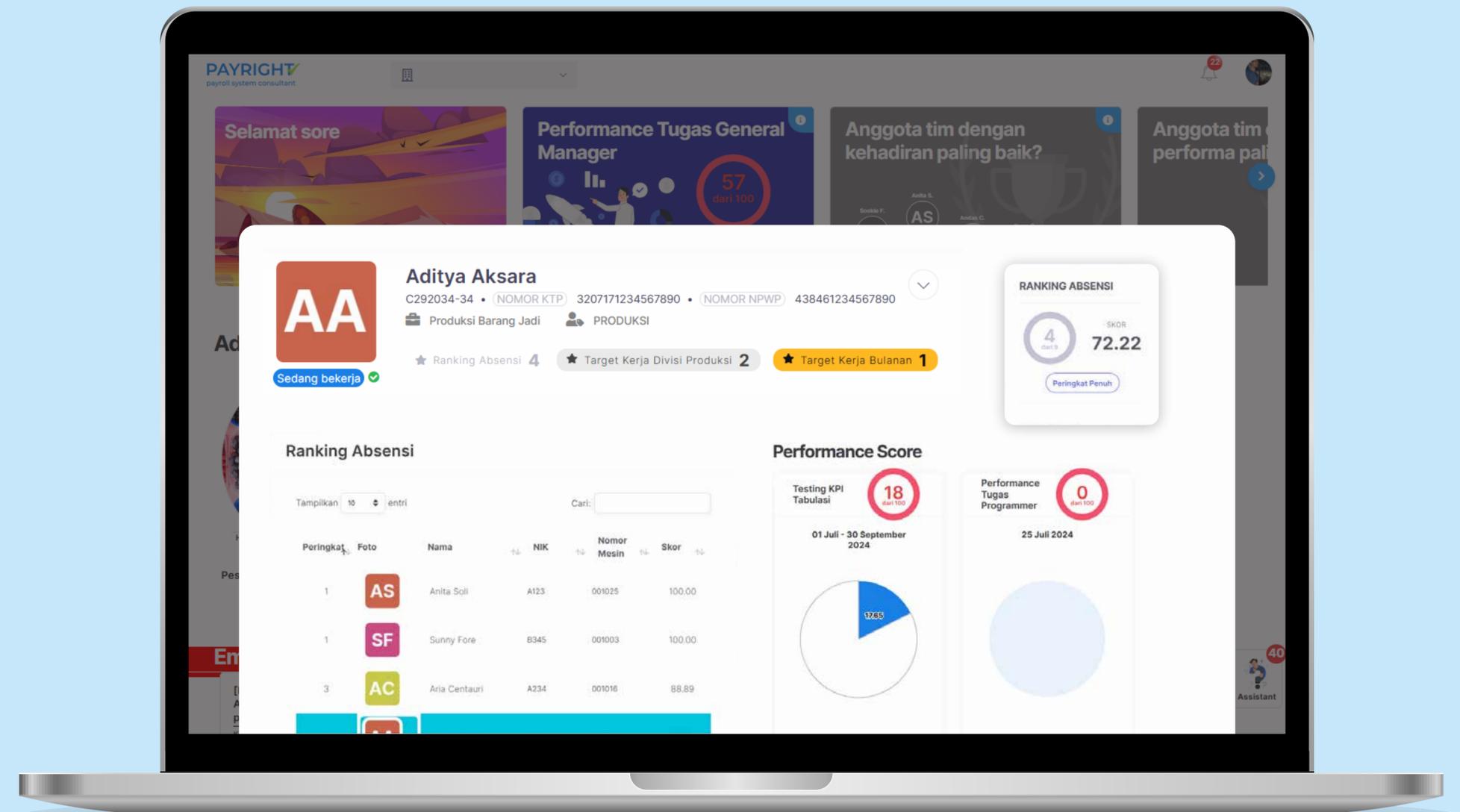
Amat sulit untuk bisa menyisir dan me-ranking karyawan Anda berdasarkan prestasi atau performa yg diterapkan perusahaan. Ini biasa dibebankan ke divisi personalia, dan sangat sulit dan lama mengerjakan ini secara manual. Umumnya personalia kewalahan, atau data tidak pernah rampung.

Solusi kami:

- Otomasi proses me-rangking karyawan, agar perusahaan selalu tahu siapa saja top performer yang layak diberi perhatian dan tanggung jawab lebih.
- Data bisa dilihat live serentak.



# RANKING SYSTEM





# TECH SOLUTION #3

Di era serba cepat. Menjadi masalah bagi perusahaan yang tidak gesit menavigasi birokrasi. Pengambilan keputusan dan mendistribusi informasi penting seringkali terlambat. Terhambat struktur, birokrasi, dan metode komunikasi yang tidak seragam. Pada akhirnya ini akan berimbas ke bottom line atau profitabilitas perusahaan.

Solusi kami:

- Otomasi eskalasi pengambilan keputusan, yang tidak bisa diputuskan oleh staff terkait segera di-eskalasi/diajukan ke atasan, dan terus naik ke atas, sampai pada level/posisi yang berwenang dan mampu mengambil keputusan.
- Menyeragamkan alur komunikasi dan pengambilan keputusan.
- Semua komunikasi penting terdata dan terbackup. Memudahkan pengambilan keputusan dan memperlancar birokrasi.

# FUNGSI ESKALASI

### Maintenance Mesin Packing

Laporan Title  
Maintenance mesin 1

Anggota  
D

Waktu Mulai  
2024-08-13 09:00

Waktu Selesai Tujuan  
2024-08-13 14:00

Tambahan yang bisa diisi ^

Follower  
Tambah penonton untuk tugas ini. Penonton dapat memonitor, tetapi tidak dianggap bagian dari tugas.

Deskripsi  
Maintenance rutin mesin packing.

### Tambah Pr

Cari

Packing Mes

Laporan yang d  
Dieklasi

Maintenance M  
Packing



Karyawan sedang panik. Ada masalah yang harus diselesaikan segera. Namun perlu keputusan dan arahan dari atasan. Namun beliau tidak ada di tempat dan tidak bisa dihubungi lewat metode komunikasi biasa. **HELP!**

# FUNGSI ESKALASI



Karyawan memanfaatkan program Digiphy. Untuk melacak dan melakukan pengajuan (eskalasi) ke atasan yang sedang ada di tempat. Masalah terselesaikan dengan baik dan cepat. Krisis terhindari.

### Maintenance mesin 1

Maintenance Mesin Packing

Anggota  Follower 

Waktu Mulai Hari ini 09:00 Waktu Selesai Selasa, 13 Agu 17:51

Tugas sudah diselesaikan  **SELESAI**

Anda selalu bisa membatalkan penyelesaian, bila Anda ingin melanjutkan mengerjakan

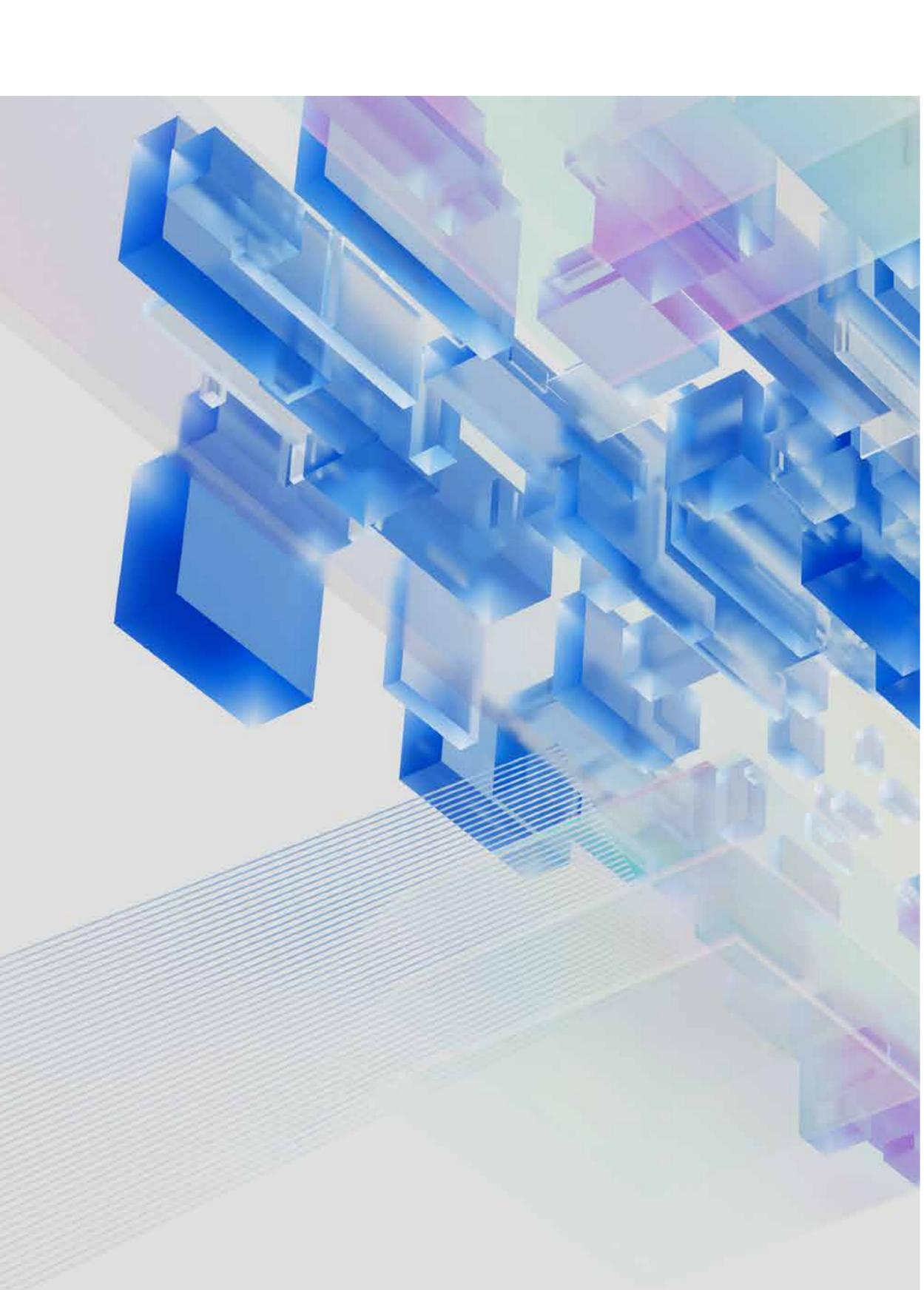
#### Escalation Progress

-  Maintenance mesin 1  
Selasa, 13 Agustus, 17:49
-  Maintenance mesin 1  
Selasa, 13 Agustus, 17:51

#### Deskripsi



+ Dokumen Pelengkap



# **FITUR ORGANISASI DAN MANAJEMEN**

## **E-RECRUITMENT**

cari, seleksi, terima karyawan baru dengan apps

## **PSYCHOTEST & EQ**

ketahui karakter karyawan untuk kekompakan perusahaan

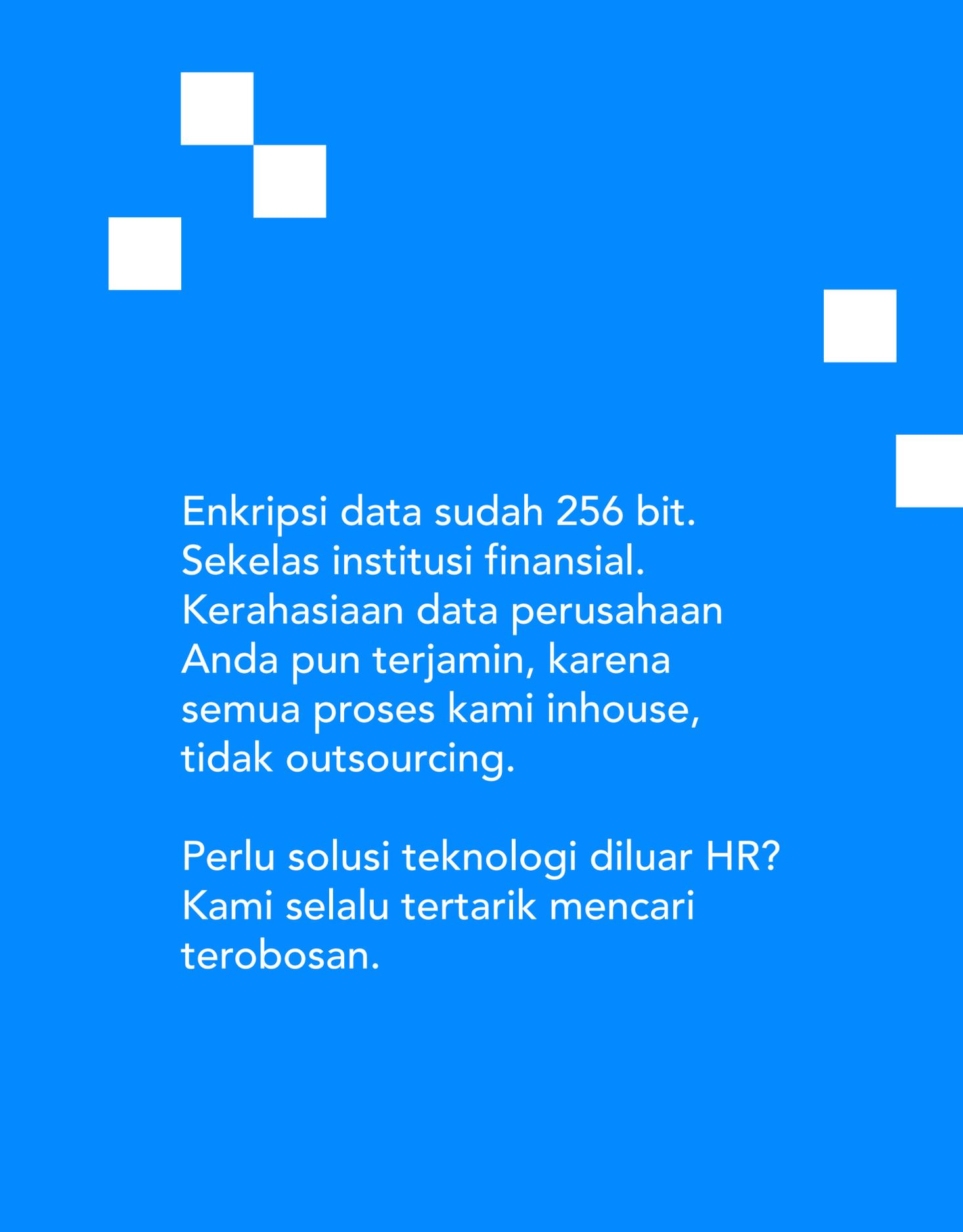
## **ONBOARDING**

teknologi untuk orientasi karyawan baru

## **JOB TASKING & EVALUATION**

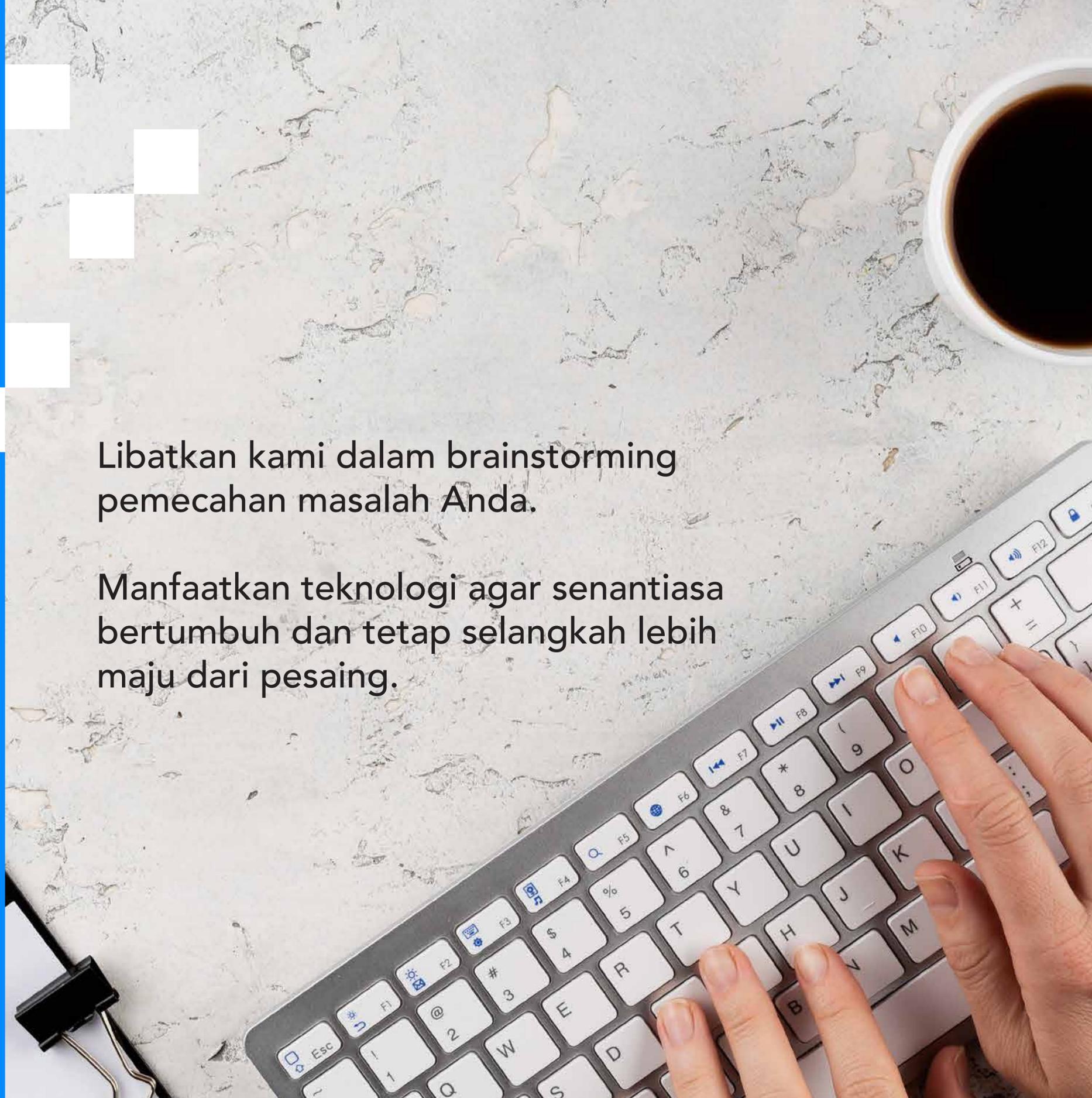
## **AKHIR MASA KERJA TERPANTAU SISTEM**

siswa kasbon, job tertunda, dll



Enkripsi data sudah 256 bit.  
Sekelas institusi finansial.  
Kerahasiaan data perusahaan  
Anda pun terjamin, karena  
semua proses kami inhouse,  
tidak outsourcing.

Perlu solusi teknologi diluar HR?  
Kami selalu tertarik mencari  
terobosan.

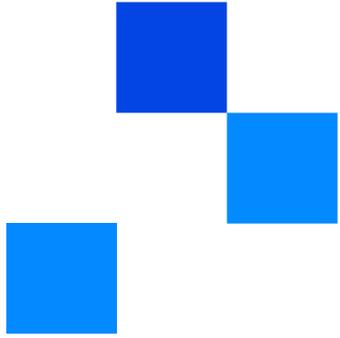


Libatkan kami dalam brainstorming  
pemecahan masalah Anda.

Manfaatkan teknologi agar senantiasa  
bertumbuh dan tetap selangkah lebih  
maju dari pesaing.

**TERIMA  
KASIH**





Reach us at

 0856 750 8000

[www.DGPHY.com](http://www.DGPHY.com)

*Organizational technology is the sum total of man-made contrivances or developed processes that alter, refine, or create new goods and services delivered by organizations. It includes electronics, software, documents, new techniques, or any combination thereof used in the delivery of services.*

